

Als Gemeindeverband für das Bestattungswesen der Gemeinden Brenzikofen, Freimettigen, Herb-  
ligen und Oberdiessbach suchen wir per 1. Januar 2025 eine kompetente und verantwortungsbe-  
wusste Persönlichkeit als

## **Sekretärin / Sekretär**

### **Ihre Aufgaben im Umfang von ca. 145 Std. pro Jahr**

- Selbständige Führung des Sekretariats im Homeoffice
- Vorbereitung der Sitzungen und Versammlungen sowie Protokollführung
- Kontakt mit Behörden
- Betreuung der Webseite

### **Wir erwarten**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in öffentlich-rechtlicher Körperschaft von Vorteil
- Initiative und kommunikative Persönlichkeit

### **Wir bieten**

- Anstellungsbedingungen nach kantonalem Recht
- Entschädigung für Büro und PC

Für weitere Informationen (Stellenbeschrieb und Pflichtenheft) wenden Sie sich an den  
Präsidenten Niklaus Hadorn, 031 771 15 51, oder an die bisherige Stelleninhaberin Stephanie  
Reist, [info@friedhof-oberdiessbach.ch](mailto:info@friedhof-oberdiessbach.ch).

Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bis am 15. November 2024 an:  
Gemeindeverband für Friedhofwesen, Niklaus Hadorn, Gumiweg 49, 3672 Oberdiessbach